

An den
Bildungsausschuss Terlan

Ansuchen um Kostenübernahme

Veranstalter/Antragsteller:

Art/Titel der Veranstaltung:

Ort/Datum der Veranstaltung:

Zielgruppe/Zielsetzung:

Kostenplan

Name Referent	Honorar	€
Veranstaltungsraum/-saal/-platz	Miete	€
Drucksorten (Name Druckerei)	Werbedruck/-kosten	€
Führungen (Name geprüft. Führer)	Führungskosten	€
Andere Kosten		€
Gesamtkosten		€

Die Kosten sind in **Bruttobeträgen** anzugeben.

Finanzierungsplan

Einnahmen (evtl. Eintritte/ Beiträge)	€
Ausgaben	€
Fehlbetrag	€
Datum	Unterschrift des Veranstalters

WICHTIG

Die Rechnungen der vom Bildungsausschuss übernommenen Kosten sind auszustellen an:
Bildungsausschuss Terlan, Hochrain 7, 39018 Terlan
Steuer-Nr. 94022540218

vom Arbeitsausschuss des Bildungsausschusses auszufüllen

Ansuchen bearbeitet am:

Kostenübernahme lt. Beschluss des Arbeitsausschusses: